

## Privacy verklaring werknemers

BEDRIJFSNAAM .....

ADRES .....

POSTCODE EN PLAATS .....

**Wat slaan we op:**

- Jouw naam
- Jouw adres
- Jouw woonplaats
- Jouw geboortedatum
- Jouw geboorteplaats
- Jouw telefoonnummer
- Jouw BSN
- Jouw burgerlijke staat
- Een kopie van jouw identiteitsbewijs
- Jouw CV
- Jouw diploma's
- Jouw Bankrekeningnummer

**Waarom slaan we dit op:**

Voor de betaling van salarissen moet ..... de gegevens van haar werknemers hebben.

Daarnaast ..... wettelijk verplicht om een kopie van het identiteitsbewijs van elke medewerker te hebben en een stamkaart bij te houden ingeval er een controle plaats vind.

**Wie kan er bij de gegevens:**

De directie van ..... en de gegevens worden doorgegeven aan

..... administratie en jaargaven). Met beide bedrijven

heeft..... een verwerkersovereenkomst afgesloten. Voor de verzekeringen

worden alleen je naam doorgegeven aan de verzekeringsagent .....

**Waar staan de gegevens:**

De gegevens staan op de ..... De back-up van deze gegevens worden 30 dagen bewaard en in de kluis.

## Privacy verklaring werknemers

### Hoelang bewaren we de gegevens:

De gegevens worden verwijderd afhankelijk van het type gegevens en de reden van bewaren:

- Binnen 4 weken (bij afwijzing)
  - Sollicitatiebrief / formulier
  - CV / Curriculum Vitae
  - Referenties
  - Correspondentie met de sollicitant
  - Getuigschriften
  - Verklaring over gedrag
  - Psychologisch onderzoek
- Maximaal 1 jaar na dienstverband (met toestemming)
  - Sollicitatiebrief / formulier
  - CV / Curriculum Vitae
  - Referenties
  - Correspondentie met de sollicitant
  - Getuigschriften
  - Verklaring over gedrag
  - Psychologisch onderzoek
- Maximaal 2 jaar na dienstverband
  - Arbeidsovereenkomst en wijzigingen
  - Correspondentie benoemingen, promotie en demotie
  - Correspondentie ontslag
  - VUT-regeling
  - Afspraken OR-lidmaatschap
  - Kopie getuigschrift
  - Verslagen functioneringsgesprekken
  - Verslagen omtrent Wet Verbetering Poortwachter
  - Correspondentie over ziekte van UWV en bedrijfsarts
  - Verslagen van financiële problemen
  - Verslagen rondom probleemsituaties
- Minimaal 5 jaar en Maximaal 7 jaar na dienstverband
  - Loonbelastingverklaringen
  - Kopie van identiteitsbewijs
  - Gegevens over etniciteit en herkomst
  - Identiteitspapieren van derden ingeleende werknemers met een tewerkstellingsvergunning
- 7 jaar na dienstverband
  - Aanvullende arbeids- en salarisafspraken
  - Arbeidsvoorwaarden over samenleving en partnerschap
  - Burgerlijke staat van (ex)werknemer
  - Persoonlijke gegevens / stamkaart
  - Datum van indiensttreding
  - Salarisadministratie (van fiscaal belang)
  - Afstandsverklaring woon-werkverkeer

## Privacy verklaring werknemers

### Hoe kom ik bij mijn gegevens:

Elke medewerker kan op elk moment vragen om de gegevens die ..... van hem of haar bewaard in te zien, aan te laten passen of te verwijderen (voor zover wettelijk toegestaan).

### Wat zijn mijn rechten?

Elke medewerker heeft de volgende rechten:

- Recht op inzage
- Recht op rectificatie
- Recht op het wissen van gegevens
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht op bezwaar
- Recht op overdraagbaarheid

### Waar kan ik een klacht indienen:

Je kunt altijd een klacht indienen bij de directie van .....

CONTACTPERSOON .....

E-MAILADRES .....

TELEFOONNUMMER .....

Mocht je klacht niet op de juiste manier worden behandeld kan er ook een klacht ingediend worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Gelezen en goedgekeurd:

De werknemer van ..... verklaart hierbij deze privacyverklaring te hebben gelezen, te hebben begrepen en goedgekeurd,

Datum .....

.....  
Handtekening werknemer